

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ, ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ФОРМЕ ПОДА-
ЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИ-
ЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН», РАСПОЛОЖЕН-
НОГО НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ ЗДАНИЯ ДОМА БЫТА С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 05:08:000003:6431, ПЛОЩАДЬЮ 30 КВ.М., ПО УЛ. БУЙНАК-
СКОГО, Д.1 А, С. НОВОКАЯКЕНТ, КАЯКЕНТСКОГО Р-НА, РЕСПУБ-
ЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Основные понятия

Имущество (лоты) аукциона (объекты) – имущество, находящееся в собственности МР «Каякентский район», права на аренду которого передаются по договору аренды (далее – Имущество).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры (аукциона).

Организатор аукциона (Арендодатель) – администрации МР «Каякентский район».

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды Имущества (лота) аукциона.

Цена договора – начальная (минимальная) цена Предмета аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

Аукционная документация о проведении торгов в форме аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды федерального имущества, составляющего муниципальную казну МР «Каякентский район» (далее – Аукционная документация) - комплект документов, утвержденный Организатором аукциона, содержащий сведения о предмете аукциона, о проведении аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Аукционной документации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона на право заключения договоров аренды в отношении имущества, составляющего муниципальную казну МР «Каякентский район», формируемая Организатором аукциона.

Претендент (заявитель) – любое юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, подавший в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе, намеревающееся принять участие в аукционе.

Участник аукциона – любое юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Организатору заявку на участие в аукционе и допущенное в установленном порядке Организатором аукциона для участия в аукционе.

Победитель – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора аренды с Организатором аукциона по результатам аукциона.

Электронный аукцион – аукцион, проводящийся посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Оператор – юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов, заявители и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты торгов – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Оператора в сети «Интернет» (электронная площадка) www.sberbank-ast.ru.

2. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, (далее – Аукцион) проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2016 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";
- распоряжением администрации МР «Каякентский район» о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну МР «Каякентский район»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Сведения об аукционе

3.1. Основание проведения аукциона - распоряжение администрации МР «Каякентский район» от 12.10.2023 г. № 169-р «О проведении торгов в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения».

3.2. Сведения об Организаторе аукциона.

Администрация муниципального района «Каякентский район».

Место нахождения – РД, Каякентский район, сел. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д.36

Сайт – www.kmr05.ru, Email: zakupki@kayakent.ru, Контактные телефоны – +79094861272.

Ответственное лицо – Асавова Мадина Магомедрасуловна

3.3. Форма аукциона – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3.4. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды имущества, составляющего муниципальную казну МР «Каякентский район».

3.5. Электронные адреса в сети «Интернет», на которых размещена информация о проведении аукциона - <https://torgi.gov.ru>, <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Размещенное на официальном сайте извещение о поведении аукциона является неотъемлемой частью настоящей аукционной документации.

3.6. Оператор электронной площадки - АО «Сбербанк - АСТ»

Место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9

Адрес сайта: www.sberbank-ast.ru

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru

Тел.: +7(495) 787-29-97, +7(495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, факс: +7 (495) 787-29-98 **3.7.**

Сведения об Имуществе (лоте).

3.7.1. Объекты являются имуществом, составляющим муниципальную казну МР «Каякентский район», включёнными.

3.7.2. Место нахождения Имущества: Республики Дагестан Каякентского р-на, с. Новокаякент, ул. Буйнакского, д.1 а.

3.7.3. Характеристики Имущества:

Вид объекта недвижимости:	помещение
Наименование:	помещение

Местоположение	Республики Дагестан Каякентского р-на, с. Новокаякент, ул. Буйнакского, д.1 а.
Кадастровый номер:	05:08:000003:6431
Площадь объекта (кв. м):	30
Назначение:	нежилое
Право:	собственность МР «Каякентский район»
ОКН:	как ОКН зарегистрирован
МЧС:	как объект ГО не зарегистрирован

3.8. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по Договору - для использования в соответствии с назначением имущества в целях осуществления деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

3.9. Срок действия Договора – 5 (пять) лет.

3.10. Начальная (минимальная) цена Договора, в размере величины *годовой арендной платы* за Имущество, права на которое передаются по Договору, установлена в размере **120000,00 руб. (Сто двадцать тысяч) руб. 00 коп.** без учета НДС, а также без учета коммунальных и эксплуатационных услуг.

3.11. Величина повышения начальной цены предмета аукциона «Шаг аукциона» - установлена в размере 5 % начальной (минимальной) цены договора (лота) и составляет **6 000,00 (шесть тысяч) руб. 00 коп.**

3.12. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок внесения задатка (если предусмотрено требование о внесении задатка) – *установлено требование о внесении задатка* в размере 100% начальной (минимальной) цены Договора и составляет **120000,00 руб. (Сто двадцать тысяч) руб. 00 коп. без учета НДС.**

Срок внесения задатка – в период приема заявок.

Порядок перечисления задатка указан в разделе 11 настоящей Аукционной документации.

3.13. Требование об обеспечении исполнения Договора, размер обеспечения и срок внесения – не установлено.

3.14. Место, сроки подачи (приема) заявок, рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона.

Место подачи (приема) заявок – электронная площадка АО «Сбербанк АСТ»

<http://utp.sberbank-ast.ru/>

Дата и время начала приема /подачи заявок: 27.10.2023 21:00

Дата и время окончания приема /подачи заявок: 25.11.2023 00:00

Дата и время определения участников и рассмотрение заявок: 27.11.2023 до 17.30

Дата и время проведения аукциона в электронной форме: 28.11.2023 14:00

Время, указанное в настоящем извещении - московское время. Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3.15. Сроки предоставления документации об аукционе и разъяснений положений Аукционной документации –

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

3.16. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона - не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

3.17. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о поведении аукциона - не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

3.18. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по Договору и которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока Договора - арендатор обязан соблюдать все требования по сохранению, содержанию, использованию объекта аренды, предусмотренные условиями Договора аренды и действующим законодательством Российской Федерации. Имущество должно быть использовано исключительно по назначению, указанному в Договоре, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и правилами, регулирующими использование объекта.

По согласованию с Арендодателем Арендатор обязан за свой счет производить текущий или капитальный ремонт, в том числе: в случае необходимости - замены инженерных коммуникаций (электропроводки, водоснабжения, газоснабжения, отопительной системы), подготовке необходимой для ремонтных работ технической документации. По истечении срока действия Договора аренды или прекращения Договора аренды по другой причине, Арендатор обязан вернуть Арендодателю Имущество в состоянии, указанном в актах приема-передачи Имущества в аренду, с учетом нормального износа и с учетом произведенных Арендатором неотделимых улучшений, согласованных с Арендодателем и оговоренных в Договоре аренды.

Так же при необходимости Арендатор может произвести за свой счет с разрешения (согласование условий, проектной документации с соответствующими органами) переоборудование, реконструкцию, иное неотделимое улучшение арендованного Имущества. Стоимость этих затрат арендатору не возмещается.

3.19. При заключении и исполнении Договора, изменение условий Договора, указанных в настоящей аукционной документации, по соглашению сторон и/или в одностороннем порядке не допускаются.

4. Порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе.

4.1. При проведении аукциона Организатор торгов обеспечивает размещение настоящей документации об аукционе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (в срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

4.2. Электронные адреса сайтов в сети «Интернет», на котором размещена информация об аукционе (распорядительный документ, извещение, аукционная документация, проект договора, форма заявки): www.torgi.gov.ru, www.sberbank-ast.ru

4.3. Срок и порядок предоставления Аукционной документации: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

4.4. Предоставление Аукционной документации до размещения извещения на официальном сайте торгов не допускается.

5. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений Аукционной документации.

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

5.2. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Аукционной документации, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема заявок на участие в аукционе.

5.4. Организатор аукциона в течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений Аукционной документации размещает такое разъяснение на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

5.4.1. Разъяснения положений Аукционной документации не должно изменять ее сути. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в Аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена Аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в Аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее тридцати дней.

6. Порядок проведения осмотра имущества, права на которое передаются по Договору

6.1. Осмотр имущества проводится представителями Организатора аукциона по письменному обращению лиц, желающих осмотреть имущество, права на которое передаются по Договору, без взимания платы не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Для осмотра имущества Заявителю необходимо направить в адрес Организатора торгов почтовой связью либо по адресу электронной почты письменное обращение, с обязательным приложением ксерокопии паспорта, согласия на обработку персональных данных и указанием контактных данных. На осмотр при себе иметь документ, удостоверяющий личность. Без документа, удостоверяющего личность, осмотр имущества не осуществляется.

6.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона направляет по электронному адресу, указанному в обращении письмо, содержащее информацию о дате осмотра и контактные сведения лица (представителя Организатора аукциона), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.

7. Требования к заявителям/участникам аукциона

7.1. Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

7.2. К Участникам аукциона предъявляются следующие требования:

- отсутствие решения о ликвидации или решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
-

8. Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке

8.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте www.sberbank-ast.ru (далее – электронная площадка).

8.2. Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

8.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

9. Порядок подачи/приема и отзыва заявок на участие в аукционе

9.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

9.3. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Аукционной документации с приложением документов, указанных в пункте

9.4. Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению.

Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты заполняют электронную форму заявки с приложением электронных документов (прилагаемые к Заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в соответствии с перечнем:

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий внесение задатка;

юридические лица предоставляют заверенные копии учредительных документов, протокол высшего органа управления о назначении директора, сведения о доле государства в уставном капитале юридического лица, доверенность на представителя, документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, содержащая согласие Претендента на участие в аукционе и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению Договора аренды должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и электронной почты;

б) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

з) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

е) надлежащим способом оформленная доверенность, в случае если от имени Заявителя действует представитель.

9.5. Заявитель вправе в составе заявки предоставить выписку из Единого реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (не является обязательным).

9.6. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

9.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время окончания приема заявок, указанные в пункте 3.14.

9.8. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в установленные настоящей документацией сроки, регистрируется Оператором электронной площадки.

9.9. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

9.10. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

9.11. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 9.4., в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронноцифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

9.12. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных Аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

9.13. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

10. Инструкция по заполнению Заявки на участие в аукционе

10.1. Заявка на участие в аукционе, строго установленного образца (приложение № 1), оформляется на русском языке в печатном или собственноручном (разборчивым подчерком) вариантах.

10.2. Заявка удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) заявителя).

10.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

10.4. Заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа через Оператора электронной площадки.

10.5. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в электронных образах документов должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;
- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., не рассматриваются и считаются не поданными;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

10.6. Заявка и документы, подаваемые в форме электронного документа, должны быть подписаны электронно-цифровой подписью заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. Порядок внесения задатка и его возврата

11.1. Порядок внесения задатка.

11.1.1. Настоящая Аукционная документация является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по РД (Администрация муниципального района «Каякентский район»)

ИНН/КПП 0515004398/ 051501001

ОКТМО 82624000

Расчетный счет: 03232643826240000300,

Корр счет 40102810945370000069

Лицевой счет 05033913780

Банк получателя: Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России г.Махачкала (367000, г. Махачкала, ул. Даниялова (Маркова), 29), БИК 018209001.

КБК- 0.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды по извещению № ____ от «__» _____ 20__ г., без НДС.

Номер извещения смотреть на официальном сайте в сети Интернет, на котором размещена информация об аукционе: www.torgi.gov.ru или www.sberbank-ast.ru.

11.1.2. Задаток вносится единым платежом.

11.1.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с указанного лицевого счета.

11.1.4. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником), засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

11.2. Порядок возврата задатка.

11.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) *претендентам, не допущенных к участию в аукционе*, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

б) *участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями*, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, **при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора**, в качестве победителя аукциона, задаток, внесенный таким участником, **не возвращается**.

в) претендентам, которые отозвали заявки до установленных Аукционной документацией даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

11.2.2. В случае если Организатор аукциона отказался от проведения аукциона, задаток возвращается претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

12.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанный в Аукционной документации, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю

12.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Аукционной документацией, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 7 Аукционной документации.

Рассмотрение заявок осуществляется на закрытом заседании Аукционной комиссии Организатора аукциона.

12.3. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

12.4. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе, в случаях если:

- Заявка оформлена с нарушением требований раздела 9 Аукционной документации;
- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 7 Аукционной документации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Аукционной документации, либо при наличии в таких документах недостоверных сведений, опечаток, ошибок, исправлений, описок, дописок;
- Заявка подана лицом, не уполномоченным Заявителем на осуществление таких действий; - невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- в отношении Претендента принято решение о ликвидации, решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

12.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

В случае если в Аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов или о признании только одного Претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

13. Порядок проведения аукциона

13.1. Аукцион проводится Организатором аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке АО «Сбербанк АСТ» на сайте www.sberbank-ast.ru.

13.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

13.3. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона.

13.4. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные Аукционной документацией.

13.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается: - в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

13.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

13.7. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматических с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе.

Если в течение указанного времени (10 минут) после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, «шаг аукциона» снижается на 0,5% начальной цены договора (лота). Последующие снижения «шага аукциона» происходят на 0,5 % начальной цены договора (лота) при отсутствии предложений о цене по истечении 10 (десяти) минут. В случае достижения «шага аукциона» значения, равного 0,5 % от начальной цены договора (лота) и отсутствия в течение 10 (десяти) минут предложений о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.8. В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае, если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений.

13.9. В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

13.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

13.11. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.12. Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона направляет победителю, а также участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене, уведомление с протоколом об итогах и размещает такой протокол в открытой части электронной торговой площадки.

13.13. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

13.14. Аукцион признаётся несостоявшимся в случаях:

13.14.1. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.14.2. Участником аукциона признан только один Заявитель;

13.14.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.14.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.14.5. В аукционе участвовал только один Участник.

13.14.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении 10 (десяти) минут после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, аукцион признаётся несостоявшимся.

14. Последствия признания аукциона несостоявшимся

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.14.1 – 13.14.2, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.14.3 – 13.14.6. Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

14.3. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

14.4. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15. Заключение Договора по результатам аукциона

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами и нормативно-правовыми актами.

Срок заключения Договора - не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте не позднее 20 (двадцати) дней.

15.2. Заключение договора осуществляется сторонами в электронной форме на электронной площадке.

15.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, **Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора** с победителем аукциона, либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

15.4. При заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в Аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, а также порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

15.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора с Организатором аукциона, с которым заключается такой Договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

15.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный Аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 15.8, а также не оплатил обеспечение исполнения Договора в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения Договора.

15.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора. Организатор торгов обязан заключить Договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения Договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 15.7. настоящей документации. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект Договора. Указанный проект Договора подписывается участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

16. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору

16.1. Договор (Приложение № 2) заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, и не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

16.2. Оплата по Договору осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным равными долями от указанной в Договоре аренды суммы годовой арендной платы (в размере, установленном по итогам аукциона), в безналичной форме и без выставления счета.

16.3. Цена Договора, заключенного по результатам признанного состоявшимся аукциона, не может быть пересмотрена Сторонами.

Цена Договора, заключенного по результатам признанного несостоявшимся аукциона (с лицом, признанным единственным участником аукциона), может быть пересмотрена в сторону увеличения, по инициативе Арендодателя. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять ставку арендной платы по Договору, но не чаще 1 (одного) раза в год на основании отчета об оценке, выполненном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16.4. При заключении и исполнении Договора изменение условий Договора по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается.

17. Существенные условия заключения Договора

17.1. Договор должен содержать следующие требования Арендатору:

- не осуществлять переуступку прав пользования имуществом, передачу прав пользования им в залог и внесение прав пользования федеральным имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды федерального имущества (перенаем), передачу в субаренду, без согласия Арендодателя.
- соблюдать в арендуемом Имуществе установленные законодательством нормы и правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, а также нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора и правила содержания Имущества.
- своевременно за счет собственных средств по согласованию с Арендодателем проводить текущий, капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения арендуемого Имущества, в том числе: замену инженерных коммуникаций (электропроводки, водоснабжения, газоснабжения, отопительной системы и т.п.).
- содержать арендованное Имущество в исправном техническом состоянии, пригодном для его надлежащей эксплуатации в соответствии с назначением.
- в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи имущества по договору аренды заключить договор страхования имущественных интересов, связанных с риском наступления ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, на весь срок действия договора аренды (страхование гражданской ответственности), а также застраховать имущественные интересы, связанные с риском утраты (гибели), недостачи или повреждения арендуемого объекта недвижимости, в пользу Арендодателя на весь срок действия договора аренды (страхование имущества).
- представить Арендодателю информацию о заключенных договорах страхования, вносимых в них изменениях и (или) их расторжении путем направления уведомления с приложением заверенных копий оформленных договоров страхования заказным письмом в 30 (тридцати) дневный срок со дня их заключения, изменения и (или) расторжения.
- по истечении срока действия договора, а также при досрочном расторжении договора объект должен быть возвращен Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

В Аукционную Комиссию
Администрации МР «Каякентский район»

1. ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ		
1.1.	ЗАЯВИТЕЛЬ (Ф.И.О. для физического лица или ИП)	
1.2.	Дата и место рождения	
1.3.	Паспортные данные, серия и номер, дата выдачи, кем выдан	
1.4.	Место жительства	
1.5.	Семейное положение (наличие/отсутствие зарегистрированного брака)	
1.6.	ИНН (при наличии)	
1.7.	ОГРНИП (для ИП):	
2. ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ		

2.1.	ЗАЯВИТЕЛЬ (наименование с указанием ОПФ)	
2.2.	Ф.И.О. руководителя (с указанием должности)	
2.3.	Действующий на основании (Устав, и т.п.)	
2.4.	ОГРН, ИНН, КПП	
2.5.	Почтовый адрес Заявителя	
3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ ПО ДОВЕРЕННОСТИ (Заполняется в случае подачи Заявки лицом, действующим по доверенности)		
3.1.	ФИО и паспортные данные, номер серия (представителя физ.лица)	
3.2.	ОГРН, ИНН представителя (представителя юр. лица)	
3.3.	Доверенность: дата выдачи, реестровый номер	
4. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ и ПРЕДСТАВИТЕЛЯ		
4.1.	Телефон заявителя и представителя	
4.2.	Электронная почта, почтовый адрес заявителя и представителя	
5. СВЕДЕНИЯ О ЛОТЕ		
5.1.	Дата аукциона	
5.2.	Наименование и номер лота	
5.3.	Общая площадь лота	
5.4.	Кадастровый номер	
5.5.	Адрес Объекта (лота)	
6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАДАТКА		
6.1.	Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица	
6.2.	ИНН (для физ.лиц-при наличии)	
6.3.	КПП (для юр. лица)	
6.4.	Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк	
6.5.	Расчетный счет	
6.6.	Корр.счет	
6.7.	БИК Банка	

Заявитель принял решение об участии в аукционе по реализации Объекта (лота) аукциона, указанного в п. 5 настоящей заявки, и обязуется обеспечить поступление задатка для участия в аукционе в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона (аукционной документации) на указанный лот и обязуется:

- Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
- В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Администрацией, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды.
- Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с разрешенным использованием и целевым назначением, указанным в аукционной документации и договоре аренды.
- Заявителю понятны все требования и положения аукционной документации. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
- Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в аукционной документации.
- Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
- Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
- Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, аукционной документацией и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона.
- Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Администрация не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
- Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Я даю согласие организатору торгов на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

12. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях. Согласие на обработку моих персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель (представитель Заявителя, действующий по доверенности):

✓ _____
(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

Прилагаемые документы:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Аукционной документации
Проект Договора аренды

ДОГОВОР
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

с. Новокаякент

от _____.2023г.

Администрация муниципального района «Каякентский район», ИНН 0515004398, КПП 051501001, ОК-ТМО 82624000, ОКАТО 82624000101, расположенная по адресу: 368560, Респ Дагестан, село Новокаякент, район Каякентский, улица Умуразият Абдуллаевны Джабраиловой, 36, в лице главы муниципального района «Каякентский район» _____, действующего на основании Устава МО и Положения об администрации от имени и в интересах муниципального района «Каякентский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

и (для физических лиц) гражданин(ка) _____ (Ф.И.О.), дата рождения- _____ г., место рождения - _____, мужского/женского пола, паспорт серия _____, выдан _____, дата выдачи - _____ г., проживающий(щая) по адресу: _____, семейное положение - _____, (при наличии оснований – реквизиты нотариально заверенного согласия супруга на совершение сделки) именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор»,

(для юридических лиц) _____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы), ОГРН и дата его присвоения и наименование органа присвоившего ОГРН, ИНН, КПП, юридический и почтовый адреса, в лице _____ (Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юридического лица), действующее на основании _____ (Устав, Положение и т.д.), именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с результатами торгов (протокол о результатах аукциона от ____, лот №__), находясь в здравом уме, ясной памяти, действуя добровольно, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании Распоряжения главы администрации МР «Каякентский район» от «____» _____ 20__ г. № _____ и Протокола заседания Комиссии по проведению аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды в отношении имущества, составляющего муниципальную казну МР «Каякентский район» от

«____» _____ 20__ г. № _____, Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду имущество, **составляющее муниципальную казну МР «Каякентский район»** а именно:

нежилое помещение с кадастровым номером 05:08:000003:6431, общей площадью 30 кв.м., расположенное на первом этаже здания Дома быта по адресу: Республики Дагестан Каякентского р-на, с. Новокаякент, ул. Буйнакского, д.1 а.

1.2. Объект аренды передается в Арендатору для использования по следующему целевому назначению: для организации торговой точки.

1.3. Срок аренды устанавливается на 5 лет с _____ по _____.

1.4. Настоящий Договор аренды и все вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания и считается заключенным с момента такой регистрации.

С момента подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества объект аренды считается переданным, а обязательства по осуществлению арендных платежей – возникшими.

1.5. Сдача Имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности на него, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. После прекращения Договора аренды Имущество по настоящему Договору передается по акту приема-передачи Арендодателю или его правопреемнику.

1.7. По истечении срока действия Договора аренды заключение Договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пролонгация Договора на неопределенный срок и на тех же условиях запрещена.

1.8. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

1.9. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не отчуждено, не передано во временное владение и пользование (в аренду), в доверительное управление, не заложено, не арестовано, в иных имущественных спорах не состоит, правами третьих лиц не обременено.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Обеспечивает передачу Имущества Арендатору по акту приема-передачи (Приложение) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора аренды.

2.1.2. Осуществляет контроль за надлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, в том числе имеет право:

- проверять выполнение Арендатором Договора аренды и получать от Арендатора информацию и документы о состоянии Имущества по своему письменному запросу в течение 10 (десяти) дней;

- проводить осмотр переданного в аренду Имущества на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться Арендодателем (его уполномоченными представителями) в течение рабочего дня (с 9.00 ч. до 18.00 ч. по московскому времени), а в случае возникновения угрозы причинения вреда имуществу, жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – осмотр может быть произведен в любое время суток без предварительного уведомления Арендатора.

2.1.3. Не несет ответственность за ущерб, причиненный Арендатору в связи с возникшими авариями, связанными с использованием Имущества.

2.1.4. Не отвечает за недостатки Имущества, которые могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества при заключении настоящего Договора и передаче Имущества.

2.1.5. В порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

2.1.6. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, либо уведомлением Арендодателя, принимает от Арендатора Имущество, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и который должен содержать сведения о техническом состоянии Имущества на момент его передачи Арендодателю.

2.1.7. Вправе установить Арендатору обязательные для исполнения сроки проведения текущего или капитального ремонта объекта аренды. В целях реализации данного права Территориальное управление направляет Арендатору письменное уведомление о необходимости произвести текущий или капитальный ремонт с указанием сроков его проведения и предполагаемого объема работ, в том числе: в случае необходимости замены инженерных коммуникаций объекта аренды (электропроводки, водоснабжения, газоснабжения, отопительной системы и т.п.), а также подготовки необходимой для проведения текущего или капитального ремонта документации.

2.1.8. Вправе контролировать соблюдение Арендатором установленных сроков и объема проведения текущего или капитального ремонта объекта аренды, а также предпринимать необходимые меры реагирования в случае несоблюдения Арендатором данного условия Договора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять Имущество и подписать акт приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора аренды.

2.2.2. Использовать Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.2. настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно вносить арендную плату в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.4. Своевременно за счет собственных средств по согласованию с Арендодателем проводить текущий, капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения арендуемого Имущества, в том числе: замену инженерных коммуникаций (электропроводки, водоснабжения, газоснабжения, отопительной системы и т.п.) для чего до начала проведения работ в целях получения согласования Арендодателя:

- представить строительно-техническое заключение о необходимости проведения работ и видах планируемых ремонтных работ;

- для проведения текущего ремонта подготовить дефектную ведомость, обосновывающую объемы работ и расходы на них, а также сметную документацию, получить необходимые разрешительные документы;

- для проведения капитального ремонта, переоборудования, реконструкции, иного неотделимого улучшения арендованного Имушества подготовить необходимую для проведения работ проектную (сметную) документацию, в случае необходимости получить положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации и иные разрешительные документы и согласования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

После проведения работ по текущему или капитальному ремонту арендованного Имушества представить Арендодателю документы, подтверждающие проведение данных работ.

2.2.5. Своевременно исполнять требования Арендодателя о необходимости проведения текущего или капитального ремонта, подготовке необходимой для проведения работ документации.

2.2.6. Соблюдать сроки и объем проведения ремонтных работ, установленные Арендодателем.

2.2.7. Содержать арендованное Имушество в исправном техническом состоянии, пригодном для его надлежащей эксплуатации в соответствии с назначением, а также обеспечивать соблюдение установленных законодательством норм и правил пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности. Не допускать захламления строительным и бытовым мусором прилегающих территорий (внутренних дворов, мест общего пользования, лестничных маршей и пролетов).

2.2.8. В случаях причинения третьим лицам вреда неисправным оборудованием, размещенным в арендуемом Имушестве, Арендатор за свой счет возмещает таким лицам ущерб в полном объеме.

2.2.9. В случаях причинения третьим лицам вреда по причине несвоевременного проведения вышеуказанных работ, Арендатор за свой счет возмещает таким лицам ущерб в полном объеме.

2.2.10. Самостоятельно за свой счет принимать необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого Имушества: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др.

2.2.11. В срок, не превышающий 2 (двух) дней с момента возникновения, уведомлять Арендодателя о возникших при эксплуатации Имушества чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Самостоятельно за свой счет принимать необходимые меры по устранению возникших неисправностей, поломок и последствий аварий в инженерных коммуникациях и ином оборудовании объекта аренды.

2.2.12. Обеспечить беспрепятственный доступ в арендуемое Имушество:

- работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях арендуемого Имушества;
- представителей Арендодателя, других уполномоченных органов исполнительной власти и административных органов, с целью проверки документации и контроля порядка использования арендуемого Имушества.

2.2.13. В течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имушества в соответствии с пунктом 2.1.1. Договора, самостоятельно заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры на оказание коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг и услуг по содержанию общего имущества на срок, установленный пунктом 1.3. Договора, предусмотрев обязанность Арендатора по оплате данных услуг, а также возмещать расходы Арендодателя по взносам на капитальный ремонт при необходимости, с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имушества.

2.2.14. Копии договоров на оказание коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, а также услуг на содержание общего имущества представить для учета Арендодателю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их заключения.

2.2.15. После окончания срока аренды освободить Имушество и передать его Арендодателю либо его правопреемнику по акту приема-передачи в исправном техническом состоянии, с учетом нормального износа. В случае, если по окончании срока аренды Имушество окажется в ненадлежащем техническом состоянии, Арендатор обязан самостоятельно за свой счет произвести его текущий либо капитальный ремонт.

2.2.16. Соблюдать в арендуемом Имушестве установленные законодательством нормы и правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, а также нормы, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора и правила содержания Имушества.

2.2.17. Самостоятельно получать акты, заключения, предписания органов пожарного надзора, органов санитарно-эпидемиологической службы и иных контрольных и надзорных органов по функциональному использованию объекта аренды и нести полную ответственность за их своевременное исполнение.

2.2.18. По требованию Арендодателя либо уполномоченных органов пожарного надзора за свой счет оборудовать объект аренды необходимыми средствами пожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

2.2.19. Не производить переустройства и (или) перепланировок арендуемого Имушества, требующих внесения изменений в технический паспорт БТИ, сведения кадастрового учета, без согласия Арендодателя.

В случае проведения ремонтных работ, влекущих изменение технических характеристик объекта недвижимого имущества (переустройство и (или) перепланировка), и требующих внесения изменений в сведения об объекте недвижимости, приведение технической документации и сведений в ЕГРН в соответствии с фактическому состоянию осуществляется Арендатором самостоятельно и за счет собственных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с последующим представлением Арендодателю измененной технической документации и сведений ЕГРН.

2.2.20. Не осуществлять переуступку прав пользования имуществом, передачу прав пользования им в залог и внесение прав пользования имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды имущества (перенаем), передачу в субаренду, за исключением предоставления имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» по согласованию с Арендодателем.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Беспрепятственно использовать Имущество в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора, в течение срока аренды, установленного Договором.

2.3.2. При необходимости Арендатор вправе самостоятельно произвести за свой счет и с письменного разрешения Арендодателя текущий, капитальный ремонт, переоборудование, реконструкцию, иное неотделимое улучшение арендованного Имущества в порядке, предусмотренном п. 2.2.5 настоящего Договора. Стоимость этих затрат арендатору не возмещается. В случае осуществления Арендатором переоборудования арендуемого Имущества без согласия Арендодателя, по окончании срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю денежную сумму в размере стоимости восстановления Имущества в прежнее состояние.

Статья 3. Платежи и порядок расчетов по Договору

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена за аренду Имущества, указанного в п. 1.1. Договора, годовая арендная плата (без учета НДС) составляет _____ руб.

3.2. Сумма ежемесячной арендной платы (без учета НДС) составляет _____ руб.

(при признании аукциона состоявшимся) 3.3. Арендная ставка по Договору не может быть пересмотрена Сторонами.

(при признании аукциона несостоявшимся) 3.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен в сторону увеличения, по инициативе Арендодателя. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять ставку арендной платы по Договору, но не чаще 1 (одного) раза в год на основании отчета об оценке, выполненном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, предупредив об этом Арендатора не менее чем за один месяц до даты изменения. Арендная плата в новом размере вносится Арендатором с установленной Арендодателем даты согласно уведомлений, направляемых Арендодателем.

Арендная плата в новом размере вносится Арендатором с установленной Арендодателем даты согласно действующему законодательству Российской Федерации и настоящего Договора.

В этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании уведомлений, направляемых Арендодателем Арендатору почтовым отправлением или посредством электронной почты по указанному в Договоре почтовому и электронному адресу Арендатора.

Арендатор самостоятельно несёт ответственность за обеспечение работы электронной почты, а также на своевременность её проверки.

3.4. Ежемесячные платежи за пользование арендуемым Имуществом подлежат оплате в рублях, в сумме, равной величине ежемесячной арендной платы.

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем перечислением на счёт Арендодателя, открытый в УФК по Республике Дагестан и указанный в настоящем договоре.

3.5. Арендная плата должна быть внесена по следующим реквизитам: Получатель платежа: УФК по РД (Администрация муниципального района «Каякентский район»), ИНН 0515004398, КПП 051501001, ОКТМО 82624000. Банк получателя: Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России г. Махачкала, р/счет 03100643000000010300 БИК 018209001. КБК - 292 111 05025 05 0000 120. Назначение платежа: арендная плата по Договору № _____ от _____.

3.6. Арендные платежи начисляются и подлежат уплате с момента подписания Сторонами акта приема-передачи арендуемого Имущества.

3.7. Арендная плата не включает в себя плату за коммунальные, эксплуатационные, административно-хозяйственные услуги, а также услуги на содержание общего имущества и иные расходы, связанные с использованием имущества.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном для перечисления арендной платы по Договору

4.2. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается.

4.3. Если Арендатор не возвращает Имущество в установленные Договором сроки или возвращает его несвоевременно, он обязан внести сумму, равную арендной плате за все время просрочки на счет и в порядке, указанном в п. 3.3 настоящего Договора, и оплатить Арендодателю неустойку в размере 1 (один) тысячи рублей за каждый день просрочки возврата имущества. При этом Договор не считается пролонгированным и обязанность Арендатора освободить Имущество по истечении срока действия Договора, установленного п. 1.3. настоящего Договора, сохраняется.

4.4. Если Арендуемое имущество по вине Арендатора выбывает из строя, в том числе в случаях его полного уничтожения, Арендатор возмещает убытки в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Если состояние Имущества по окончании срока действия Договора не соответствует состоянию нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При несоблюдении условий п.п. 2.2.8, 2.2.16 и в случае наступлений событий, повлекших невозможность использования арендуемого Имущества по настоящему Договору, Арендатор возмещает всю сумму причиненных убытков третьим лицам и Арендодателю.

4.7. Уплата неустойки не освобождает стороны от устранения нарушений, надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, а так же возмещению убытков.

5. Изменение, расторжение Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, подлежащим подписанию Сторонами и государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, по требованию одной из сторон.

5.3. По требованию Арендодателя Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. если Арендатор не внес арендную плату в полном объеме более 2-х сроков подряд;

5.3.2. если Арендатор произвел текущий или капитальный ремонт без письменного согласования Арендодателя.

5.3.3. Если Арендатор в сроки, установленные настоящим Договором, либо письменным уведомлением Арендодателя, не произвел текущий или капитальный ремонт.

5.3.4. если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

5.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, выплат неустойки, пени. При этом Арендатор обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования (претензии) оплатить задолженность.

5.5. Арендатор имеет право досрочно расторгнуть Договор при одновременном соблюдении следующих условий:

- предупредив Арендатора в письменном виде за 2(два) месяца;
- передав имущество по акту приема-передачи Арендодателю либо правопреемнику в технически исправном состоянии с учетом нормального износа.

5.6. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением Договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия, передаются на рассмотрение в суды по месту нахождения Арендодателя с предварительным соблюдением претензионного досудебного порядка разрешения споров.

6.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора

Акт приема-передачи имущества.

Статья 8. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация муниципального района «Каякентский район»

Получатель платежа: УФК по РД (Администрация муниципального района «Каякентский район»), ИНН 0515004398, КПП 051501001, ОКТМО 82624000, ОКАТО 82624000101. Банк получателя: Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России г. Махачкала, р/счет 03100643000000010300 БИК 018209001. КБК - 292 111 05025 05 0000 120.

Адрес: 368560, респ Дагестан, село Новокаякент, район Каякентский, улица Умуразият Абдуллаевны Джабраиловой, 36

Глава МР «Каякентский район» _____

МП

Арендатор:

Приложение
к договору № от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Администрация муниципального района «Каякентский район», ИНН 0515004398, КПП 051501001, ОКТМО 82624000, ОКАТО 82624000101, расположенная по адресу: 368560, респ Дагестан, село Новокаякент, район Каякентский, улица Умуразият Абдуллаевны Джабраиловой, 36, в лице главы муниципального района «Каякентский район» _____, действующего на основании Устава МО и Положения об администрации от имени и в интересах муниципального района «Каякентский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

и (для физических лиц) гражданин(ка) _____ (Ф.И.О.), дата рождения- _____ г., место рождения - _____, мужского/женского пола, паспорт серия _____, выдан _____, дата выдачи - _____ г., проживающий(щая) по адресу: _____, семейное положение - _____, (при наличии оснований – реквизиты нотариально заверенного согласия супруга на совершение сделки) именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор»,

(для юридических лиц) _____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы), ОГРН и дата его присвоения и наименование органа присвоившего ОГРН, ИНН, КПП, юридический и почтовый адреса, в лице _____ (Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юридического лица), действующее на основании _____ (Устав, Положение и т.д.), именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. По настоящему акту «Арендодатель», в соответствии с договором аренды от _____ г. № _____ передал «Арендатору» нежилое помещение с кадастровым номером 05:08:000003:6431, общей площадью 30 кв.м., расположенное на первом этаже здания Дома быта по адресу: Республики Дагестан Каякентского р-на, с. Новокаякент, ул. Буйнакского, д.1 а. (далее - Помещение).

2. Техническое состояние сдаваемого имущества и описание: _____

3. «Арендодатель» передал «Арендатору», а «Арендатор» принял от «Арендодателя» Помещение полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора. Осмотр Помещения Арендатором произведен, взаимные претензии у «Сторон» по передаваемому Помещению отсутствуют.

4. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Подписи сторон

От Арендодателя:

_____/_____ /

«__» _____ 20__ г.

От Арендатора:

_____/_____ /

«__»_20_____ г.