



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42, 2-13-90

«17» августа 2016г.

№ 376

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Каякентский район» на 2017-2019 годы»

В целях развития муниципальной службы в МР «Каякентский район», повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в соответствии с Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и Постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2016 г. № 417 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан "Развитие государственной гражданской службы Республики Дагестан и муниципальной службы в Республике Дагестан на 2017-2019 годы»:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в МР «Каякентский район» на 2017-2019 годы».

2. Определить муниципальным заказчиком Программы Администрацию муниципального района «Каякентский район».

3. Возложить на руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район» (Умаров У.Ш.) осуществление функций по планированию, реализации и мониторингу мероприятий, предусмотренных Программой, а также по контролю и координации деятельности исполнителей указанных мероприятий.

4. Финансовому отделу администрации МР «Каякентский район» при формировании проектов бюджета муниципального района на период до 2019 года включительно предусматривать в установленном порядке выделение средств на финансирование Программы.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления МР «Каякентский район» принять программы развития муниципальной службы.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ахмедову Г.К., заместителя Главы администрации МР «Каякентский район».

7. Постановление администрации МР «Каякентский район от 31.01.2014 года № 39 с 01 января 2017 года считать утратившим силу.

**Глава
муниципального района**

М.Гаджиев

Исп.:Багамаев З.М.;
тел.:8-(87248)-2-13-68;
8-989-877-53-93.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы
МР «Каякентский район»
от «17» августа 2016 г. № 376

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» НА 2017 – 2019 ГОДЫ»**

**П А С П О Р Т
муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в МР «Каякентский район»
на 2017 – 2019годы»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в МР «Каякентский район» на 2017 – 2019годы».
Основание для разработки Программы	Закон Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2016 г. № 417 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан "Развитие государственной гражданской службы Республики Дагестан и муниципальной службы в Республике Дагестан на 2017-2019 годы».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация МР «Каякентский район».
Основные разработчики Программы	Отдел делопроизводства, архива и кадров администрации муниципального района «Каякентский район».
Ответственный исполнитель Программы	Администрация МР «Каякентский район» в лице руководителя аппарата (Управделами) администрации МР «Каякентский район».
Соисполнители Программы	- отдел делопроизводства, архива и кадров администрации муниципального района «Каякентский район»; - финансовый отдел администрации муниципального района «Каякентский район»; - отдел экономики и планирования администрации МР «Каякентский район»; - юридический отдел администрации муниципального района «Каякентский район».
Участники	- аппарат Собрания депутатов МР «Каякентский

Программы	<p>район»,</p> <ul style="list-style-type: none"> - администрация муниципального района «Каякентский район»; - контрольно- счетная палата муниципального района «Каякентский район»; - МО сельских поселений МР «Каякентский район».
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие системы управления муниципальной службой в МР «Каякентский район» (далее муниципальная служба); - формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления; - повышение уровня предоставления муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие) государственных и муниципальных услуг; - создание условий для проведения эффективной кадровой политики и применения современных кадровых технологий на муниципальной службе; - повышение эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих; - реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование правовой основы муниципальной службы; - обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе и равных условий прохождения муниципальной службы; - развитие механизма предупреждения коррупционных и иных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов в муниципальной службе; - совершенствование структуры органов местного самоуправления, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью; - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей; - совершенствование методов планирования, финансирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование кадровых ресурсов; - внедрение современных методов подбора

	<p>квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах; - организация практического использования кадрового резерва на муниципальной службе; - внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной мотивации муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; - обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы; - обеспечение развития системы управления муниципальной службой; - разработка системы мер, направленных на стимулирование исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне; - регламентация вопросов, касающихся повышения денежного содержания и оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих; - внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления муниципального района «Каякентский район» правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность; - совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе; - внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих.
Сроки реализации Программы	2017 – 2019годы
Целевые индикаторы и показатели Программы	<p>Достижение цели характеризуют следующие показатели Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку; - наличие в муниципальном районе «Каякентский

	<p>район» муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан; - наличие кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Каякентский район»; - использование процедуры аттестации муниципальных служащих муниципального района «Каякентский район».
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Для реализации Программы 365 000 рублей, из них: в 2017 году 90 000 рублей; в 2018 120 000 рублей; в 2019 году 155 000 рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развитие нормативной базы муниципальной службы; - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; - совершенствование механизма замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе; - совершенствование механизмов формирования кадровых резервов органов местного самоуправления, проведения аттестации муниципальных служащих; - совершенствование в органах местного самоуправления механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне; - выработка механизма обеспечения соблюдения служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальными служащими; - создание условий для открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю; - усиление роли должностных лиц, в должностные обязанности которых входят вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, в целях реализации комплекса мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления; - выработка и применение критериев оценки эффективности работы кадрового подразделения органа местного самоуправления.

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Органами местного самоуправления осуществлялась планомерная работа, направленная на достижение целей и решение задач, заложенных в Программе «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Каякентский район» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Каякентский район» от 31.01.2014 года № 39.

Развитие муниципальной службы обусловило разработку и принятие нормативных правовых актов муниципального района, направленных на дальнейшее совершенствование правового регулирования в вопросах поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также отношений связанных с выработкой и внедрением механизма противодействия коррупционным и иным правонарушениям на муниципальной службе.

Созданы условия для открытости муниципальной службы, ее доступности общественному контролю. На официальных сайтах органов местного самоуправления размещается информация о деятельности муниципальных органов, принятых ими нормативных актах, решениях.

Принята и реализуется правовая база для дальнейшего развития системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста. В области кадровой политики должны разрабатываться и внедряться в практику работы современные кадровые технологии при подборе кадров, проведение конкурсов, квалификационных экзаменов, аттестаций, при выдвижении кандидатур на руководящие должности и принятии мер по противодействию коррупции в соответствии с законодательством.

В процессе реформирования и развития муниципальной службы были определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим.

Обеспечивается участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

Качество уровня профессионального образования муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Также должна проводиться работа по улучшению качества предоставляемых населению государственных и муниципальных услуг.

Решение проблемы дальнейшего развития муниципальной службы, повышения эффективности муниципального управления и обеспечение должного качества кадрового состава требует необходимости использования программного метода для решения поставленных задач. Реализация настоящей Программы позволит внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

II. Приоритеты и цели государственной политики в сфере управления муниципальной службой. Основные цели и задачи Программы

Реализация Программы будет осуществляться по нескольким приоритетным направлениям в сферах совершенствования нормативной правовой базы муниципальной службы, развития кадрового потенциала муниципальной службы, профессионального развития муниципальных служащих, обеспечения открытости муниципальной службы, формирования кадрового резерва и методологического обеспечения развития муниципальной службы.

Целями Программы являются:

развитие системы управления муниципальной службой;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления в МР «Каякентский район»;

повышение уровня предоставления муниципальными служащими муниципальных услуг;

повышение эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих;

реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;

обеспечение открытости института муниципальной службы и ее доступности общественному контролю.

Для достижения указанных целей предполагается решение следующих задач:

совершенствование правовой основы муниципальной службы;

обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе и равных условий прохождения муниципальной службы;

развитие механизма предупреждения коррупционных и иных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

совершенствование структуры органов местного самоуправления, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью;

совершенствование методов планирования, финансирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование кадровых ресурсов;

внедрение современных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;

упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;

организация практического использования кадрового резерва на муниципальной службе;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной мотивации муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы;

обеспечение эффективной взаимосвязи гражданской и муниципальной службы;

развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

III. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы – 2017-2019 годы. Достижение поставленных целей предусмотрено к концу 2019 года.

Программа реализуется в один этап.

IV. Обоснование значений целевых индикаторов и показателей

Реализация Программы предполагает выработку комплекса организационных, методических и контрольных мероприятий, направленных на развитие системы управления муниципальной службой, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, повышение уровня предоставления муниципальными служащими муниципальных услуг, применение современных кадровых технологий на муниципальной службе, повышение эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих в МР «Каякентский район», реализацию мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, обеспечение открытости института муниципальной службы и ее доступности общественному контролю.

Оценка степени достижения поставленных целей и задач осуществляется исходя из отношения целевых индикаторов Программы к показателям непосредственных результатов реализации программных мероприятий по итогам реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации Программы.

Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы приведены в **приложении №1** к настоящей Программе.

V. Ресурсное обеспечение Программы, объемы и источники финансирования

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и средств бюджета муниципального района (по согласованию).

Финансирование Программы предусматривает направление в установленном порядке средств республиканского бюджета Республики Дагестан и средств бюджета муниципального района на оплату профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Объем финансирования Программы составляет **365 000 руб.**, в том числе:

в 2017 году – 90 000 руб.;

в 2018 году – 120 000 руб.;

в 2019 году – 155 000 руб.

Объемы финансирования мероприятий Программы будут ежегодно уточняться при формировании проекта республиканского бюджета Республики Дагестан и проекта бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

Ответственный исполнитель Программы ежегодно уточняет мероприятия, предусмотренные Программой, а также утверждает развернутый перечень предстоящих мероприятий.

VI. Меры государственного регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов Программы

Государственное регулирование решения обозначенных проблем в сфере кадровой политики должно обеспечиваться организацией:

системности, сгруппированности, упорядоченности и единства организационных, правовых и методических подходов для реализации приоритетных направлений кадровой политики муниципального района «Каякентский район»;

внедрения централизованного механизма профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

эффективного управления, координации и анализа результативности всей совокупности работ по решению проблем.

VII. Перечень мероприятий Программы. Механизм реализации Программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется путем реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы;

развитие кадрового потенциала муниципальной службы;

профессиональное развитие муниципальных служащих;

обеспечение открытости муниципальной службы;

развитие эффективного диалога между муниципальной властью и гражданским обществом;

формирование кадрового резерва и работа с ним;

методическое обеспечение развития муниципальной службы.

Перечень мероприятий Программы приведен в **приложении №2** к настоящей Программе.

Организацию реализации Программы и контроль за ходом выполнения предусмотренных ею мероприятий осуществляет ответственный исполнитель Программы, который ежегодно уточняет показатели эффективности и затраты по программным мероприятиям.

Администрация муниципального района «Каякентский район» осуществляет функции по управлению реализацией и мониторингу мероприятий, предусмотренных Программой, а также по контролю и координации деятельности исполнителей указанных мероприятий.

Исполнители Программы ежегодно до 1 февраля (до 2020 года) представляют в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан информацию о ходе реализации мероприятий Программы.

VIII. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации мероприятий Программы должны быть обеспечены:

создание необходимых условий профессионального развития муниципальных служащих;

совершенствование механизма замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе;

оптимизация численности муниципальных служащих;

внедрение и совершенствование механизмов формирования кадровых резервов органов местного самоуправления, проведения аттестации муниципальных служащих;

внедрение механизма ротации муниципальных служащих;

совершенствование в органах местного самоуправления механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

выработка механизма обеспечения соблюдения служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальными служащими;

повышение доверия населения и деловых кругов к деятельности органов местного самоуправления, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества;

рост количества муниципальных служащих, а также граждан, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления, получивших дополнительное профессиональное образование;

создание условий для открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

усиление роли должностных лиц, в должностные обязанности которых входят вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, в целях реализации комплекса мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления;

актуализация содержания программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих с усилением антикоррупционной составляющей;

внедрение в практику работы органов местного самоуправления составления программ и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих.

IX. Оценка социально – экономической и экологической эффективности реализации Программы

Программа направлена на решение вопросов повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района, подбора и подготовки высокопрофессионального кадрового состава в целях дальнейшего социально – экономического развития муниципального района.

Принятие Программы направлено на создание механизмов достижения целей планомерного, последовательного и долгосрочного развития муниципальной службы.

Последовательная и комплексная реализация Программы в целом позволит:

усовершенствовать нормативную правовую базу муниципального района, регулиующую вопросы муниципальной службы;

улучшить качественные характеристики кадрового состава муниципальной службы и соответственно повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

В рамках Программы не предусмотрена оценка её экологической эффективности, так как мероприятия Программы не оказывают воздействия на окружающую среду.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к муниципальной программе
МР «Каякентский район»
«Развитие муниципальной службы
в МР «Каякентский район»
на 2017- 2019годы»

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в МР «Каякентский район»
на 2014 - 2016 годы»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2016 год (базовый период)	Период действия Программы		
				2017 год	2018 год	2019 год
1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва	Процент от общего числа должностей муниципальной службы, замещенных отчетном периоде	-	10	20	30
2.	Доля муниципальных служащих, назначенных на должность условием испытании	процент от общего числа, впервые назначенных на должности муниципальной службы	3	10	15	20
3.	Количество лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих (в том числе муниципальных служащих граждан, состоящих в кадровых резервах органов местного					

	<p>самоуправления), направляемых для получения дополнительного профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по программе профессиональной переподготовки; - на курсы повышения квалификации 	человек	2	2	2	3
			11	13	14	16
4.	<p>Количество проведенных семинаров-совещаний с муниципальными служащими и специалистами кадровых служб структурных подразделений администрации по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы</p>	единиц	1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
МР «Каякентский район»
«Развитие муниципальной службы
в МР «Каякентский район»
на 2017- 2019годы»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по реализации муниципальной программы МР «Каякентский район»
«Развитие муниципальной службы в МР «Каякентский район» на 2017- 2019 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок испол- нения	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый объем финансирования (тыс. рублей)				Ожидаемый результат реализации мероприятий
				всего	в том числе по годам			
					2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы								
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	2017-2019	- Управление делами; - отдел делопроизводст ва, архива и кадров; - юридический отдел	-	-	-	-	Аналитический обзор правовых актов МР «Каякентский район» на соответствие законодательству, принятие правовых актов по вопросам развития муниципальной службы
2.	Приведение	В месячный	- Управление	-	-	-	-	Обеспечение

	муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством (внесение изменений в действующие правовые акты или разработка новых)	срок со дня вступления соответствующего правового акта Российской Федерации, Республики Дагестан в законную силу	делами; - отдел делопроизводства, архива и кадров; - юридический отдел					требований законодательства
3.	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих	В месячный срок со дня изменения функционала	- руководители структурных подразделений, начальники отделов администрации МР «Каякентский район»; - руководители ОМС МР «Каякентский район»	-	-	-	-	
Развитие кадрового потенциала муниципальной службы								
4.	Внедрение в работу органов местного самоуправления современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных	2017-2019годы	- Управление делами; - отдел делопроизводства, архива и кадров;	-	-	-	-	Обеспечение объективности оценки профессиональных знаний и навыков, а также качественное улучшение отбора

	должностей муниципальной службы, а также конкурсов на формирование кадрового резерва		- юридический отдел					граждан для замещения вакантной должности муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала муниципальной службы
5.	Разработка и внедрение в органах местного самоуправления современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей службы на высоком профессиональном уровне	2017 - 2019годы	Управление делами админ., отдел кадровой работы и информационного обеспечения	-	-	-	-	повышение качества исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими
6.	Использование информационных систем в работе кадровых служб органов местного самоуправления МР «Каякентский район»	в течение планируемого периода	ОМС МР «Каякентский район»	-	-	-	-	повышение эффективности деятельности кадровых служб ОМС МР «Каякентский район»
7.	Информационное сопровождение информационной системы «Реестр государственных служащих Республике Дагестан»	в течение планируемого периода	Администрация МР «Каякентский район» (отдел делопроизводства, архива и кадров)	-	-	-	-	совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы
Профессиональное развитие муниципальных служащих								
8.	Обеспечение подготовки	в течение	ОМС МР	-	-	-	-	внедрение на

	и исполнения индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих	планируемого периода	«Каякентский район»					муниципальной службе механизмов кадрового планирования
9.	Формирование муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	Ежегодно январь-февраль	Отдел делопроизводства, архива и кадров	-	-	-	-	развитие компетенций муниципальных служащих, повышение их профессионального уровня
10.	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	2017-2019 годы	- управление делами; - отдел делопроизводства, архива и кадров	Средства республиканского бюджета				Комплексное и системное обновление знаний муниципальных служащих в соответствии с их индивидуальными планами профессионального развития
				348,6	85,5	114	147,3	
				Средства бюджета муниципального района				
				18,2	4,5	6,0	7,7	
Повышение престижа муниципальной службы МР «Каякентский район». Обеспечение открытости муниципальной службы. Развитие эффективного диалога между муниципальной властью и гражданским обществом								
11.	Представление к муниципальным наградам и почетным званиям (местного, регионального, федерального уровня)	ежегодно	- управление делами; - отдел делопроизводства, архива и кадров	-	-	-	-	Повышение мотивации муниципальных служащих МР «Каякентский район»

12.	Методическое сопровождение деятельности муниципальной службы, доступ к сети интернет, консультант плюс, корпоративная сеть, сайт района	постоянно	управление делами	-	-	-	-	Повышение мотивации муниципальных служащих МР «Каякентский район»
13.	Установление и перерасчет ежемесячных пенсий за выслугу лет к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	По мере поступления заявлений	- управление делами; - отдел экономики и планирования	-	-	-	-	Повышение мотивации муниципальных служащих МР «Каякентский район»
14.	Совершенствование средств и методов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы, в том числе с использованием интерактивных методов и расширения каналов распространения информации, включая сеть Интернет	2017-2019годы	ОМС МР» Каякентский район»; -Управление делами; - структурные подразделения администрации МР «Каякентский район»	-	-	-	-	Создание условий для открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю
15.	Проведение в	В течение	- заместитель	-	-	-	-	Повышение престижа муниципальной

	образовательных учреждениях открытых уроков с участием муниципальных служащих на тему «Служба государству – служба обществу. Коррупция – враг государства и общества»	планируемого периода	Главы администрации по социальным вопросам; - отдел образования; - помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции					службы
16.	Обеспечение освещения в СМИ конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Управление делами	-	-	-	-	Обеспечение открытости при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы
Организация работы по предупреждению коррупции								
17.	Реализация механизмов выявления, разрешения и предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в ОМС МР «Каякентский район»	2017-2019 годы	- Управление делами; - помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции	-	-	-	-	Обеспечение мер противодействия коррупции в ОМС МР «Каякентский район»
18.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных	при поступлении на муниципала	- управление делами; - отдел делопроизводства	-	-	-	-	Обеспечение требований антикоррупционного и муниципального

	требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	льную службу	ва, архива и кадров; - юридический отдел; - ОМС МР «Каякентский район»					законодательства
19.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующего за отчетным	- отдел делопроизводства, архива и кадров; - помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции; - ОМС МР «Каякентский район»	-	-	-	-	Обеспечение требований антикоррупционного и муниципального законодательства
Методическое обеспечение муниципальной службы								
20.	Методическое сопровождение формирования резерва муниципального района	постоянно	- управление делами; - отдел делопроизводства, архива и кадров	-	-	-	-	Разработка методики проведения конкурса, форм документов, методической информации
21.	Организация и проведение семинара с представителями органов местного самоуправления	Ежегодно в 4-м квартале	- управление делами; - отдел делопроизводства	-	-	-	-	Улучшение качества муниципальных правовых актов

	по вопросам реализации законодательства в сфере развития муниципальной службы		ва, архива и кадров					
Всего по Программе:				365	90	120	155	
