

# РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Основы организации и деятельности Молодежного парламента

1. Молодежный парламент при Собрании депутатов муниципального района «Каякентский район» (далее по тексту – Молодежный парламент) является коллегиальным и совещательным органом при Собрании депутатов МР «Каякентский район» (далее - Собрание депутатов).(далее – муниципальный район) и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законодательства Республики Дагестан, Устава муниципального района и настоящего Регламента.
2. Деятельность Собрания депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.
3. Решения Молодежного парламента, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения депутатами Молодежного парламента.

**Статья 2. Регламент Молодежного парламента.** Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Молодежного парламента, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Молодежного парламента и его рабочих органов.

## Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Статья 3. Структура Молодежного парламента

1. Молодежный парламент состоит из 33 депутатов, делегированных Главами и представительными органами сельских поселений.
2. Рабочими органами Молодежного парламента являются президиум, постоянные комиссии Молодежного парламента.

### Статья 4. Председатель Молодежного парламента

1. Кандидатура председателя Молодежного парламента при Собрании депутатов МР «Каякентский район» (далее - Председатель Молодежного парламента) представляется Председателем Собрания депутатов МР «Каякентский район» из его состава на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.
2. Председатель Молодежного парламента избирается большинством голосов от общей численности Молодежного парламента путем открытого голосования и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
3. Председатель Молодежного парламента подотчетен и подконтролен в своей работе Молодежному парламенту
4. Председатель Молодежного парламента:
  - 4.1. Организует работу Молодежного парламента и представляет его в отношениях с молодыми жителями муниципального района, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления,

учреждениями, организациями и гражданами.

4.2. Руководит подготовкой заседаний Молодежного парламента, созывает заседания Молодежного парламента, обеспечивает доведение до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня.

4.3. Ведет заседания Молодежного парламента;

4.4. Подписывает решения Молодежного парламента.

4.5. Оказывает содействие членам Молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу.

4.6. Подписывает решения Молодежного парламента и его президиума по вопросам организации деятельности Молодежного парламента.

4.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Молодежном парламенте. .

## **Статья 5. Заместитель председателя Молодежного парламента**

1. Заместитель председателя Молодежного парламента избирается из его состава по представлению Председателя Молодежного парламента большинством голосов от общей численности Молодежного парламента и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе

2. Заместитель председателя Молодежного парламента наделяется собственными полномочиями, осуществляет свои функции в соответствии с решением о распределении обязанностей, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей исполняет его обязанности.

3.. Полномочия заместителя председателя Молодежного парламента начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Молодежного парламента.

4. Заместитель председателя Молодежного парламента подотчетен и подконтролен Молодежному парламенту и его председателю.

## **Статья 6. Президиум Молодежного парламента**

В соответствии с Положением в целях координации правотворческой и контрольной деятельности постоянных комиссий и подготовки материалов заседаний, оперативного рассмотрения текущих вопросов формируется Президиум Молодежного парламента (далее Президиум), в составе председателя, заместителя председателя Молодежного парламента, председателей постоянных комиссий. Президиум возглавляет председатель Молодежного парламента. Президиум приступает к осуществлению своих полномочий после избрания в установленном порядке должностных лиц, входящих в его состав.

Заседания Президиума созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и правомочны при наличии более половины от общего состава Президиума. Заседания Президиума созывает и ведет председатель Молодежного парламента. Лицам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, приглашенным на его заседания, заблаговременно сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании и представляются необходимые материалы.

Заседания Президиума протоколируются, по вопросам повестки дня принимаются соответствующие решения.

## **Статья 7. Постоянные комиссии Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент формирует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов Молодежного парламента, рассматриваемых на заседании Молодежного парламента.

2. Перечень и поименный состав постоянных комиссий утверждаются по предложению председателя на заседании Молодежного парламента после соответствующей процедуры обсуждения.

3. Вопрос о создании постоянных комиссий включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании постоянных комиссий сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов присутствующих депутатов. После принятия решения о создании постоянных комиссий председатель Молодежного парламента оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной постоянной комиссии. Председатель Молодежного парламента включает депутатов в список кандидатов в члены постоянных комиссий только после получения их согласия.

На заседании Молодежного парламента не может быть предложен в члены постоянных комиссий лицо, которое отсутствует на заседании или не дало согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной постоянной комиссии Молодежный парламент принимает решение о том, каким образом проводить голосование: Списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от избранного числа депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава постоянной комиссии, подав заявление на имя председателя Молодежного парламента.

6. Председатель постоянной комиссии избирается большинством голосов от избранного числа депутатов Молодежного парламента. Предложения по кандидатурам председателей постоянных комиссий вносятся председателем Молодежного парламента.

7. Постоянная комиссия по поручению Молодежного парламента или его Председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

7.1. Организацию работы в Молодежном парламенте по своим направлениям деятельности.

7.2. Предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Молодежного парламента, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу.

7.3. Инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Молодежного парламента.

7.4. Взаимодействие с председателем Молодежного парламента, заместителем председателя Молодежного парламента, иными органами и должностными лицами муниципального района при подготовке решений Молодежного парламента, относящихся к ведению постоянной комиссии;

7.5. Направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Молодежного парламента, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов.

7.6. Подготовку предложений и осуществление по поручению Молодежного парламента контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых представительным органом

решений.

7.7. Обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых представительному органу для назначения или согласования.

7.8. Сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении постоянных комиссий.

7.9. Планирование деятельности постоянных комиссий.

7.10. Документирование деятельности постоянных комиссий, предоставление материалов о работе постоянных комиссий депутатам Молодежного парламента.

Постоянная комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

8. Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Молодежного парламента и подотчетны ему.

9. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с настоящим регламентом.

## **Статья 9. Порядок работы президиума, постоянных комиссий.**

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в заседаниях Президиума, постоянных комиссий.

2. Заседание президиума, постоянных комиссий, правомочно, если в его работе принимает участие более половины от общего числа членов президиума, соответствующей постоянной комиссии.

3. При невозможности принять участие в заседании член президиума, постоянных комиссий сообщает об этом руководителю президиума, соответствующей постоянной комиссии.

4. Заседания президиума, постоянных комиссий, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания президиума, постоянных комиссий, проводятся по мотивированному решению членов президиума, соответствующей постоянной комиссии, принятому большинством голосов от общего числа членов президиума, членов постоянных комиссий.

6. Заседание президиума, постоянных комиссий, проводит руководитель или один из членов по поручению руководителя президиума, постоянных комиссий.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам президиум, постоянная комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

8. Все члены президиума, постоянной комиссии, при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании президиума, постоянной комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

12. Руководитель президиума, постоянной комиссии:

12.1. Организует работу президиума, постоянной комиссии

12.2. Созывает заседания и председательствует на них;

12.3. Обеспечивает членов президиума, постоянной комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью.

12.4. Дает поручения членам президиума, постоянной комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в их компетенцию.

12.5. Приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

12.6. Организует контроль над исполнением решений Молодежного парламента по вопросам, входящим в компетенцию президиума, постоянной комиссии.

## **Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА**

### **Статья 10. Заседания Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент может осуществлять свои полномочия в случае формирования не менее двух третей своего состава от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Молодежного парламента является его заседание. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже 1 раза в три месяца.

2. Заседания Молодежного парламента правомочно при присутствии на нем более половины своего состава.

Если на заседании не участвуют более половины членов Молодежного парламента, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим в письменной форме сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Молодежного парламента с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе не примет участие более половины членов Молодежного парламента, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Молодежного парламента поручается выяснение причин неявки членов на повторное заседание Молодежного парламента. Не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Молодежного парламента в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Заседания Молодежного парламента носят открытый характер.

Очередные заседания Молодежного парламента созываются председателем Молодежного парламента по мере необходимости, но не реже 1-го раза в три месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Молодежного парламента в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

### **Статья 12. Порядок подготовки к проведению заседания**

1. В порядке подготовки заседания проводится работа по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее чем за 3 дня до заседания члены Молодежного парламента извещаются о месте и времени проведения заседания.

3. Секретарь Молодежного парламента организует вручение проектов решений и материалов по повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

4. По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время может быть сокращено до 1 дня.

### **Статья 13. Порядок формирования повестки заседания Молодежного парламента**

1. Повестка дня заседания Молодежного парламента формируется из:

плана работы, проектов решений;

- предложений по организации работы Молодежного парламента;

- обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Молодежного парламента;

- предложений и заключений комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению;

- сообщений информационного характера.

2. Право внесения проектов решений в Молодежный парламента принадлежит:

- 1) председателю Молодежного парламента
- 2) президиуму
- 3) группе не менее 3 членов Молодежного парламента

3. Проект решения, внесенный в Молодежный парламент, направляется председателем Молодежного парламента в соответствующую постоянную комиссию Молодежного парламента, которая назначается ответственной за подготовку заключения, проекта решения. При этом устанавливается срок для подготовки этих документов к рассмотрению на заседании Молодежного парламента.

4. Постоянная комиссия Молодежного парламента, ответственная за подготовку проекта решения к рассмотрению на заседании Молодежного парламента, обсуждает проект решения на своем заседании.

По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения и принять его;
- рассмотреть проект решения и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении постоянной комиссии;
- рассмотреть проект решения и вернуть на доработку с учетом заключения постоянной комиссии.

Председатель Собрания депутатов с учетом заключения постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта решения, вносит проект решения на рассмотрение Президиума и для включения в проект повестки дня для рассмотрения на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов.

5. Срок рассмотрения вопросов как постоянной комиссией так и Президиумом не более пяти дней.

6. Если постоянные комиссии или Президиум несвоевременно или вовсе не представляют Собранию депутатов проекты решений или заключения к ним, то эти вопросы рассматриваются и вносятся на заседание без предложений комиссий.

7. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов по мере их поступления в распоряжение председателя Собрания депутатов.

9. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем Молодежного парламента для утверждения на заседании Президиума Собрания депутатов.

## **Статья 15. Председательствующий на заседании Молодежного парламента**

1. После избрания председателя Молодежного парламента по следующие заседания ведет председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие- его заместитель, работающий на постоянной основе. Если председатель Молодежного парламента или, его заместитель, работающий на постоянной основе, отсутствуют, на заседании Молодежного парламента председательствует один из членов Молодежного парламента согласно решению, принятому большинством голосов присутствующих

2. Председательствующий на заседании Молодежного парламента:

- 2.1. Объявляет об открытии и закрытии заседания.
- 2.2. Информировует о составе приглашенных на заседание.
- 2.3. Предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений.
- 2.4. Объявляет о начале и прекращении прений.
- 2.5. Руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания.
- 2.6. Контролирует наличие кворума заседания.
- 2.7. Ставит на голосование проекты решений Молодежного парламента, предложения

по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований.

2.8. Обеспечивает порядок в зале заседания.

2.9. При необходимости проводит консультации с комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий.

2.10. Организует работу аппарата Молодежного парламента .

2.11. Подписывает протоколы заседаний. 2.12. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, если этого не требуют дополнительные обстоятельства, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

3. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет Секретарь Молодежного парламента.

## **Статья 16. Порядок проведения заседания Молодежного парламента**

1. Заседания Молодежного парламента проводятся в назначенные сроки.

Перерыв объявляется через каждые полтора часа работы продолжительностью 10 минут, либо по решению депутатов заседание может быть проведено без перерыва.

2. Время для докладов устанавливается до 15 минут, содокладов – до 10 минут.

Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут,
- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих председательствующий вправе продлить время для выступлений.

3. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени.

Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

4. В конце каждого заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления с справками, заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

5. Молодежный парламента вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

## **Статья 17. Порядок предоставления слова в прениях**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Молодежный парламента большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Молодежного парламента председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Молодежного парламента.

3. Выступающий обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### **Статья 18. Прекращение прений**

1. Прекращение прений производится по решению Молодежного парламента, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

### **Статья 19. Процедура голосования**

1. По всем вопросам, как правило, проводится открытое голосование. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

### **Статья 20. Процедура тайного голосования**

1. Решения представительного органа района принимаются на его заседаниях в основном открыто.

Большинством голосов избранных депутатов может быть принято решение о проведении тайного голосования. Результаты голосования по вопросам вносятся в протокол заседания сессии.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

### **Статья 22. Протокол заседаний**

Протокол заседания Молодежного парламента составляется на основе аудиовидеозаписи заседания, подписывается председательствующим на заседании Молодежного парламента и секретарем. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на секретаря Молодежного парламента, который обеспечивает хранение протоколов в течение двух лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.



Секретарь Молодежного парламента обеспечивает опубликование своих решений в районной газете, трансляцию информационных сообщений.

## **Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 26. Формы деятельности**

1. Деятельность членов Молодежного парламента осуществляется в следующих формах:
  - а) участие в заседаниях Молодежного парламента;
  - б) участие в заседаниях президиума Молодежного парламента
  - в) участие в работе постоянных комиссий.
  - г) исполнение поручений Молодежного парламента, президиума, постоянных комиссий.
2. в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального района.

### **Статья 27. Права члена Молодежного парламента при осуществлении своей деятельности**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Молодежного парламента имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе муниципального района Собрание депутатов, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального района;
- избирать и быть избранным в постоянную комиссию.
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Молодежного парламента постоянных комиссий, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Молодежным парламентом вопросов;
- вносить в проекты решений Молодежного парламента, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Молодежным парламентом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Молодежного парламента;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения молодого населения муниципального района, общественных объединений;
- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Молодежного парламента.

### **Статья 28. Участие в заседаниях Молодежного парламента и его рабочих органов**

Член Молодежного парламента:

1. пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Молодежным парламентом, президиумом, постоянными комиссиями, членом которых он является.

2. реализует на заседаниях Молодежного парламента и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.
3. Присутствует на всех заседаниях Молодежного парламента и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Молодежного парламента, Президиума, постоянных комиссии заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя постоянной комиссии.

5. Член Молодежного парламента, не выступивший на заседании в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные на заседании Молодежного парламента, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Молодежного парламента.

### **Статья 29. Особое мнение члена Молодежного парламента**

Член Молодежного парламента, который не согласен с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Молодежного парламента, заявивший об этом в ходе заседания, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 41. Вступление настоящего регламента в силу**

Настоящий регламент вступает в силу со дня его принятия.